

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

mezi

A L A, a.s. Řepníky

se sídlem v Řepníkách 126, 538 65 Řepníky

IČO : 474 68 513

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, pracoviště
Pardubice, odd.: B, vložka č. : 889

zastoupenou Ing. Martinem Dostálem, předsedou představenstva
(dále jen „korporace“)

a

panem Ing. Vladimírem Stříteským

nar. dne: 1.6.1964

bytem : Morašice 4, 569 51 Morašice

(dále jen „ředitelem“).

I.

Předmět smlouvy

Pan Ing. Vladimír Stříteský byl s účinností ke dni 1.1.2014 zvolen do funkce ředitele společnosti A L A, a.s. Řepníky.

Tato smlouva upravuje v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 90/2012 Sb. zákon o obchodních společnostech a družstvech některé vztahy, vyplývající z výkonu funkce mezi ředitelem a korporací.

II.

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva o výkonu funkce ředitele se uzavírá na dobu určitou určenou délkou funkčního období člena představenstva. Tuto smlouvu lze ukončit jedním z následujících způsobů: dohodou, odvoláním z funkce, odstoupením z funkce a zánikem zákonných předpokladů pro výkon funkce.

III.

Práva a povinnosti ředitele

1. Ředitel řídí a vykonává způsobem určeným představenstvem obchodní vedení korporace.
2. Ředitel vykonává svou činnost v souladu s právními předpisy, stanovami korporace, rozhodnutími valné hromady a v souladu s touto smlouvou o výkonu funkce.
3. Ředitel je povinen vykonávat svou činnost pro korporaci osobně a s vynaložením svých nejlepších znalostí a schopností. Výkon veškerých vedlejších činností – ať už za úplatu nebo bezúplatně -, jakož i členství v dozorčích, správních nebo statutárních orgánech jiných právnických osob se stejným nebo podobným předmětem podnikání, jakož i přijímání čestných funkcí nebo výkon podobných činností pro takové subjekty je přípustný pouze s předchozím souhlasem orgánu, který ho do funkce zvolil.
4. K úkolům ředitele patří zejména :
 - realizace běžných obchodů korporace,
 - soudní i mimosoudní zastupování korporace,
 - průběžné informování členů představenstva o běžných záležitostech korporace.

IV.

Odměna ředitele

1. Ředitel za výkon své funkce obdrží základní měsíční odměnu ve výši **40.000 Kč** brutto (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), která bude splatná vždy k 14. dni následujícího kalendářního měsíce po odpočtu daně z příjmů a všech zákonných a osobních srážek, zejména příspěvků na zdravotní a sociální pojištění a to převodem na jeho bankovní účet č. 203 523 282/0600.
2. Dále mu náleží zvláštní odměna až do výše 50% základní měsíční odměny v případě dosažení zisku korporace. Představenstvo společnosti je zmocněno k rozhodnutí o výši zvláštní odměny.
3. V případě nezaviněné pracovní neschopnosti bude řediteli po dobu prvních 14 kalendářních dnů vyplácena odměna v nezkrácené výši.

V.

Služební automobil, telefon, cestovné, příspěvky

1. Ředitel je oprávněn užívat služební automobil pořízený korporací jak k pracovním, tak v přiměřeném rozsahu k soukromým účelům. Užívání služebního automobilu se řídí aktuálním řádem o služebních vozidlech. Po dobu výkonu funkce ředitele hradí náklady spojené s běžným servisem a provozem služebního vozidla korporace. Náklady na pohonné hmoty na soukromé jízdy si ředitel hradí sám. Po ukončení smluvního vztahu dle této smlouvy je ředitel povinen vrátit služební vozidlo korporaci ve stavu, v němž je převzal, s přihlédnutím k běžnému provoznímu opotřebení. Zdanění

nepeněžních příjmů ředitele v souvislosti se soukromým užíváním služebního vozidla se řídí příslušnými právními předpisy.

2. Korporace řediteli na dobu trvání výkonu funkce poskytne mobilní telefon. Náklady spojené s provozem mobilního telefonu hradí korporace.
3. Ohledně úhrady nákladů vynaložených v souvislosti se služebními cestami platí směrnice korporace, které jsou v tomto rozsahu součástí této smlouvy. Přesahují-li výdaje limity stanovené daňovými předpisy, je třeba je konkrétně doložit.
4. Korporace řediteli po dobu výkonu funkce poskytne příspěvek na penzijní připojištění a životní pojištění podle směrnice korporace o poskytování příspěvků na penzijní připojištění a životní pojištění.

VI.

Zákaz konkurence

Ředitel je povinen dodržovat zákaz konkurence dle § 441 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a stanov.

VII.

Povinnost mlčenlivosti

Ředitel je povinen o všech obchodních záležitostech korporace, jež je třeba považovat za důvěrné, vůči třetím osobám dodržovat povinnost mlčenlivosti. S obchodními i provozními tajemstvími, jež mu byla sdělena nebo zpřístupněna v rámci výkonu jeho činnosti pro korporaci, musí nakládat jako s důvěrnými.

VIII.

Volno na zotavenou

Ředitel má nárok na 25 pracovních dnů volna na zotavenou za rok. Jeho čerpání je třeba projednat s představenstvem korporace. Nevyčerpané volno na zotavenou se převádí po souhlasu představenstva korporace do následujícího kalendářního roku.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o výkonu funkce ředitele se řídí zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, jakož i dalšími právními předpisy.
2. Tato smlouva o výkonu funkce nahrazuje veškeré dosavadní smlouvy o výkonu funkce či dohody a ujednání mezi stranami, týkající se výkonu funkce ředitele.
3. Veškerá doplnění a změny této smlouvy vyžadují ke své účinnosti písemnou formu.

4. Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této smlouvy neplatnými, zůstává tím platnost smlouvy v ostatních ustanoveních nedotčena; pro případ neplatnosti jednotlivých ustanovení se smluvní strany zavazují sjednat takové ustanovení, které bude co nejvíce odpovídat zamýšlenému účelu neplatného ustanovení. Totéž platí pro případné mezery ve smlouvě.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních,
6. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho obě smluvní strany k této smlouvě připojují své vlastnoruční podpisy.

V _____ dne _____
